

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการตามบทบาท/ภารกิจของหน่วยงาน				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี				หน้าที่ : ๑/๑
ประเด็น (๑)	เป้าประสงค์ (Objective) (๒)	ตัวชี้วัด (KPI) (๓)	เป้าหมายของ ตัวชี้วัด (๔)	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติราชการ (๕)
๑. การถอดองค์ความรู้จากผู้ที่เกษียณอายุในอีก ๕ ปีข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้ (แผนที่ ๑)	เพื่อเก็บหรือรักษาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานจากผู้ที่จะเกษียณอายุสำหรับเป็นข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ใช้ประโยชน์ในการทำงานต่อไป	จำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บ	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรอย่างน้อย ๑๐ คน มีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการและเผยแพร่ได้	ความรู้ในการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร
๒. การนำ MRCF ไปขับเคลื่อนงานในภารกิจของหน่วยงาน (แผนที่ ๒)	เพื่อนำนโยบาย MRCF ไปขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรของสำนักงานเกษตรจังหวัด	การดำเนินงานตามนโยบาย MRCF อย่างน้อยอำเภอละ ๑ จุด	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรมีการนำนโยบาย MRCF ไปขับเคลื่อนงานในพื้นที่ได้	๑. การบริหารจัดการงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ ๒. การบริหารจัดการข้อมูล ๓. การบริหารจัดการองค์กร
ผู้ทบทวน :  (นายไพบุลย์ บัวราษฎร์) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ :  (นายโสภณ คงเทียบ) เกษตรจังหวัดเพชรบุรี ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
แผนที่ ๑ เน้นเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน					
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี					หน้าที่ : 1/1
ประเด็น : การถอดองค์ความรู้จากผู้ที่เกษียณอายุในอีก ๕ ปี ข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้					
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้	มีนาคม 2557	คณะทำงานการจัดการความรู้	คณะทำงานการจัดการความรู้	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้	มีนาคม – กันยายน 2557	ผู้ที่จะเกษียณอายุในอีก 5 ปีข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้	คณะทำงานการจัดการความรู้	
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	สิงหาคม – กันยายน 2557	คณะทำงานการจัดการความรู้	คณะทำงานการจัดการความรู้	
๔.	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	มีนาคม – กันยายน 2557	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงานการจัดการความรู้	
๕.	การเข้าถึงความรู้	มีนาคม – กันยายน 2557	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงานการจัดการความรู้	
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	มีนาคม – กันยายน 2557	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงานการจัดการความรู้	
๗.	การเรียนรู้	มีนาคม – กันยายน 2557	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงานการจัดการความรู้	
<b>ผู้ทบทวน</b> : .....  (นายไพบุลย์ บั้วราษฎร์) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ประธานคณะทำงานการจัดการความรู้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			<b>ผู้อนุมัติ</b> : .....  (นายโสภณ คงเทียบ) เกษตรจังหวัดเพชรบุรี ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
แผนที่ ๒ เน้นการนำ MRCF ไปขับเคลื่อนงานในภารกิจของหน่วยงาน					
ชื่อส่วนราชการ :					หน้าที่ : 1/1
ประเด็น : การนำ MRCF ไปขับเคลื่อนงานในภารกิจของหน่วยงาน					
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้	มีนาคม 2557	คณะทำงานการจัดการความรู้	คณะทำงานการจัดการความรู้	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้	มีนาคม – กันยายน 2557	ผู้ที่จะเกษียณอายุในอีก 5 ปีข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้	คณะทำงานการจัดการความรู้	
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	สิงหาคม – กันยายน 2557	คณะทำงานการจัดการความรู้	คณะทำงานการจัดการความรู้	
๔.	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	มีนาคม – กันยายน 2557	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงานการจัดการความรู้	
๕.	การเข้าถึงความรู้	มีนาคม – กันยายน 2557	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงานการจัดการความรู้	
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	มีนาคม – กันยายน 2557	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงานการจัดการความรู้	
๗.	การเรียนรู้	มีนาคม – กันยายน 2557	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงานการจัดการความรู้	
ผู้ทบทวน : .....			ผู้อนุมัติ : .....		
(นายไพบุลย์ บัвраษฏร์) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ประธานคณะทำงานการจัดการความรู้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			(นายโสภณ คงเทียบ) เกษตรจังหวัดเพชรบุรี ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		

หมายเหตุ : กำหนดกิจกรรมตามความจำเป็นและขั้นตอนการจัดการความรู้ต่อไปนี้

- ๑) การบ่งชี้ความรู้ คือ การระบุประเด็นความรู้ รูปแบบ และผู้รู้ที่สอดคล้องกับนโยบาย ขอบเขตและเป้าหมายขององค์กร
- ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ คือ การรวบรวมความรู้ใหม่ รักษาความรู้เดิม และกรองความรู้ที่ไม่ใช่ออกจากแหล่งรวบรวม
- ๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ คือ การวิเคราะห์และคัดแยกความรู้เป็นกลุ่มประเด็นให้ง่ายต่อการเข้าถึงอย่างมีขั้นตอน
- ๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ คือ การปรับปรุงให้ความรู้มีรูปแบบมาตรฐาน ไม่ซ้ำซ้อน มีความสมบูรณ์ มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ
- ๕) การเข้าถึงความรู้ คือ การสร้างแหล่งเผยแพร่ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา
- ๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ คือ การนำความรู้เข้าสู่เวทีแลกเปลี่ยนที่มีฐานความรู้หรือฐานข้อมูลรองรับให้ง่ายต่อการเข้าถึงและสืบค้น
- ๗) การเรียนรู้ คือ การใช้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นวงจรความรู้ที่มีการเรียนรู้และพัฒนาให้เกิดประสบการณ์ใหม่อยู่เสมอ